附件1

济宁市地源置业有限公司人员招聘岗位和条件要求

| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历 | 专业条件 | 职责范围 | 岗位要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合行政 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 行政管理、思想政治教育及相关专业。 | 1.承办公司党委日常工作和理论中心组学习活动；2.开展党建工作调查研究，制订党建工作计划，提出加强改进党的组织工作的具体措施；3.承办集团公司党员的教育培训和管理工作；4.承办党费收缴、管理、上缴、使用工作；5.负责集团公司职工思想政治建设、党内宣传，精神文明建设和文明单位创建；6.承办工会、共青团、妇女和计划生育等工作；7.承办纪检监察日常工作，协助抓好党风廉政建设，开展纪律作风检查。8.完成上级交办的其他工作。 | 1.中共党员；2.具有相关专业3年以上党建工作经历；3. 具备较强的组织协调、公文写作、调查研究、现场突发问题处理和媒体沟通能力，以及高度的政策敏锐性；4.判断能力、决策能力、计划能力、执行力强，能够承担较大的工作压力；5.工作认真、细致、严谨，考虑问题全面、思维缜密，亲和力、责任心、事业心强。 |
| 2 | 人力资源 | 1 | 本科及以上学历 | 人力资源管理等相关专业。 | 1.管理开发集团人力资源管理，制定集团人力资源发展的中、长期规划和年度计划，并监督各项计划的实施；2.建立集团人力资源招聘、培训、薪酬、绩效等规章制度并监管执行；3.保障集团人力资源有效供给和高效利用；4.塑造积极的企业文化，开展员工关怀，提升员工满意度；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.具有3年以上人力资源管理工作经验；2.精通人力资源招聘、培训、薪酬管理、绩效考核等规定和流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作应用；3.具有较强的跨部门沟通协调能力、统筹规划能力；4.工作认真、仔细、严谨，考虑问题全面，亲和力强。 |
| 3 | 财务管理 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 会计学、财政学、税收学、经济学、工商管理等相关专业。 | 1.研究制订财务发展战略、管理体系并监督落实；2.负责公司日常财务管理、资金管理、税务管理和财务信息披露、信息公开，编制公司预算、决算和经济运行分析报告、财务分析报告；3.负责公司信用评级，指导权属企业信用评级；4.负责公司产权与资产管理以及权属企业财务管理；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.熟悉土地管理、规划等方面的法律法规和政策规定或有金融行业工作经验；2.具有良好的财务分析、资金管理能力，熟悉国家自然资源领域财经法律法规，精通财务账务处理、会计核算及审计的全套流程；3.具有良好的语言表达能力、沟通协调能力和团队合作精神，熟悉电脑和相关财务审计软件操作。4.工作认真、细致、严谨，善于沟通协调，责任心、事业心强，原则性、亲和力、判断能力、决策能力、计划能力和执行能力强。 |
| 4 | 工程建造 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 土木工程、建筑学、工程造价及相关专业。 | 1.负责公司建设项目的可行性研究、投资估算、项目经济评价、工程概算、预算、工程结算、工程竣工结算、工程招标标底、投标报价的编制和审核；2.负责对工程造价进行监控以及提供有关工程造价信息资料；3.开展房屋建筑工程造价咨询和全程、动态造价管理，为公司决策提供依据；4.监督、协调推进房地产开发规划、建设、竣工、验收等事宜；5.完成上级交办的其他工作。 | 1.具有房屋工程造价、建筑相应资质；2.熟悉房地产开发、工程造价、房屋建筑领域相关的法律法规、政策规定和规程标准，具有较高的专业技能和丰富的房屋建造管理经验及成功案例；3.具有较强的沟通协调能力、统筹规划能力和团队合作精神；4.具有较强的战略意识、前瞻意识和市场分析把控能力；5.具有敏锐的信息捕捉能力、项目挖掘能力、项目分析能力，抗压性强、头脑清晰、思路开阔；6.工作认真、仔细、严谨，考虑问题全面，责任心、事业心强。 |
| 5 | 一线施工 | 2 | 本科及以上学历 | 专业不限。 | 1.长驻工地现场，跟踪推进房屋拆迁、建设等工程项目实施；2.承办土地权属调查、埋石定桩、测量放线等事宜；3.协调项目所在地地企关系；4.完成上级交办的其他工作。 | 1.具有吃苦耐劳精神,能够长期在野外、项目现场和基层一线工作：2.熟悉房屋建造工程相关政策规定；3.具有较强的沟通协调能力和团队合作精神，善于做群众工作；4.工作认真、仔细、严谨，考虑问题全面，亲和力强。 |
| 合计 | 7人 |